

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Выпускная квалификационная работа бакалавра
по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиля «Энергетика»
специализация «Компьютерные технологии автоматизации и управления»

Идентификационный номер ВКР: 186

Екатеринбург 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
Заведующая кафедрой ИС
_____ Н. С. Толстова
«___» _____ 2016 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Исполнитель:

обучающийся группы № КТэ-402 _____ К.А. Зимина

Руководитель:

ст. преподаватель _____ Т.В. Рыжкова

Нормоконтролер:

ст. преподаватель _____ Т.В. Рыжкова

Екатеринбург 2017

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа состоит из электронного учебного пособия и пояснительной записки на 50 страницах, содержит 22 рисунка, 4 таблицы, 33 источников литературы, а также 1 приложение на 2 страницах.

Ключевые слова: ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ, ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ, ПСИХОЛОГИЯ.

Зими́на, К. А. Электронное учебное пособие: выпускная квалификационная работа / К. А. Зими́на; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т инж.-пед. образования, Каф. информ. систем и технологий. — Екатеринбург, 2017. — 50 с.

В работе рассмотрены вопросы разработки электронных учебных пособий, требования, предъявляемые к ним и проведен анализ сред разработки.

Целью работы является разработка электронного учебного пособия по дисциплине «Психология делового общения». Для достижения цели была проанализирована учебная документация по дисциплине «Психология делового общения», проведен анализ литературы и интернет - источников, выявлены основные требования для создания электронного учебного пособия, подготовлен учебный материал, изучен язык гипертекстовой разметки HTML и разработано электронное учебное пособие.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Теоретические разработки электронного учебного пособия.....	7
1.1 Анализ рабочей программы	7
1.1.1 Цель и задачи освоения дисциплины	7
1.1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
1.1.3 Результаты освоения дисциплины	9
1.1.4 Структура и содержание дисциплины.....	12
1.2 Обзор источников по теме исследования	15
1.2.1 Анализ литературы	15
1.2.2 Анализ интернет - источников	17
1.2.3 Технология разработки электронного учебного пособия.....	19
1.3 Требования к электронным учебным пособиям	22
1.3.1 Дидактические требования	24
1.3.2 Методические требования	24
1.4 Обзор аналогичных электронных учебных пособий.....	25
2 Описание электронного учебного пособия	27
2.1 Назначение пособия.....	27
2.2 Аппаратные и программные требования.....	27
2.3 Средства реализации.....	28
2.4 Структура электронного учебного пособия	30
2.5 Интерфейс и навигация электронного учебного пособия	37
2.6 Рекомендации по использованию электронного учебного пособия	42
Заключение	43
Список использованных источников	44
Приложение	48

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время, в связи с активным развитием информационных технологий в сфере образования, становится актуальной задача переосмысления структуры организации и ведения учебного процесса, систематизирования материала и его передачи из поколения в поколения. Ежегодно объем информации увеличивается во много раз и учебное время не позволяет в более полном размере ее изучить. Именно это приводит к внедрению нетрадиционных методов обучения и программных средств, которые строятся на базе компьютерных технологий.

Актуальность данной выпускной классификационной работы заключается в том, что благодаря разработанному электронному пособию можно за короткий промежуток времени изучить нужный объем информации для дальнейшего саморазвития.

Такое пособие представляет собой программно-методический комплекс, охватывающий полный или частичный объем учебной дисциплины. Оно должно содержать гипертекстовые ссылки для создания навигации и выделения необходимых терминов, иллюстрации, подготовленные заранее в графическом редакторе, раскрывающееся меню для более удобного перемещения по материалу.

Как правило, электронные учебные пособия строятся по принципу модуля и должны в себя включать нужную необходимую информацию и содержат в себе следующие части:

- теоретическая часть, в которой более подробно раскрыт материал;
- практическая часть, содержащая типовые задачи и опросники;
- контрольная часть – содержит контрольный тест и вопросы для самоконтроля по теоретической части;
- справочная часть, которая может включать в себя: справочник по основным терминам – глоссарий, электронную библиотеку, рекомендации, как для студентов, так и для преподавателей, и аннотация.

Если грамотно использовать электронное пособие, то может оно может стать большим помощником для самостоятельного изучения большинства дисциплин.

Достоинствами электронного учебника являются:

1. Способность адаптироваться под индивидуальные запросы учащегося, то есть возможность использовать текстовую и гипертекстовую структуры. Более того, при необходимости можно использовать фреймовую структуру – увидеть одной странице объединенную информацию с нескольких страниц (содержание, список определений и рисунки).

2. Использование компьютерной анимации дает возможность визуализировать сложные графики, схемы. Именно благодаря этому учебный процесс становится для учащихся наиболее запоминающимся, что в конечном итоге благотворно влияет на усвоение материала.

3. Простой и удобный поисковый механизм. С помощью гиперссылок можно перемещаться не только по тексту (картинкам и графикам) учебника, но и перейти на сайт в интернете с необходимой информацией.

4. Простота и объективность контроля знаний. Тестовые задания позволяют достаточно быстро и непредвзято оценить знания студентов. Более того, благодаря рандомной компоновке вопросов, варианты тестов индивидуальны и не повторяются.

5. Расширенное восприятие информации. Всем известно, что огромную роль в восприятии информации является зрение, на него приходится порядка 90 % усваиваемой и получаемой нами информации. Звуковой способ восприятия составляет порядка 9 %, на остальные органы чувств приходится всего 1 %. Исходя из этого, можно сделать вывод, что электронный учебник является наиболее ясным, понятным способом получения знаний [1].

Объект – процесс обучения по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Предмет – учебные материалы по дисциплине «Психология делового общения».

Цель – разработать электронное учебное пособие «Психология делового общения».

Для решения поставленной цели были выявлены следующие задачи:

1. Проанализировать учебную документацию, литературу и интернет-источники по теме.
2. Ознакомиться с особенностями и требованиями электронных учебных пособий.
3. Подготовить учебный материал.
4. Провести выбор средств реализации.
5. Разработать электронное учебное пособие

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

1.1 Анализ рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Психология делового общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля подготовки «Документоведение и документационное обеспечение управления».

1.1.1 Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Психология делового общения» является дисциплиной вариативной части профильного модуля.

Целью освоения дисциплины «Психология делового общения» является овладение студентами знаний о различных формах делового общения, позволяющих достигать конструктивного результата при деловом взаимодействии.

Задачи курса:

- усвоение понятийно-категориального аппарата дисциплины;
- представление о психологической стороне делового общения;
- знакомство со структурой делового общения;
- изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;
- знакомство с вербальной и невербальной культурой делового общения;
- усвоение психологических основ конфликтного взаимодействия и изучение основных стратегий поведения в конфликте;
- овладение навыками и приемами эффективной коммуникации;
- усвоение особенностей межличностного общения, групповой психологии;

- усвоение психологических методов самопознания, коррекции и саморегуляции.

1.1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной:

1.2. Из курса «Психология»:

Знания: особенностей групповой психологии, межличностных отношений и общения.

Умения: пользоваться приемами психологического взаимодействия в общении и деятельности; использовать результаты психологического анализа подчиненных сотрудников и трудового коллектива в интересах повышения эффективности работы; учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри коллектива и управлять динамикой групповых процессов.

Владения: приемами самооценивания уровня развития своих управленческих и педагогических способностей; способами индивидуализации воздействия на подчиненных с учетом их психологических особенностей.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в преподавании «Психология делового общения» используются следующие формы учебных занятий:

- лекции, на которых рассматриваются теоретические подходы;
- семинары, где обсуждаются наиболее проблемные вопросы лекций, заслушиваются доклады и сообщения, подготовленные студентами, докладываются результаты выполнения домашних заданий, законспектированных научных статей, реферированной литературы;
- дидактические игры, имеющие характер тренинга общения;
- практические занятия, связанные с изучением психологических феноменов, знакомство с диагностическими методиками;
- практические занятия, связанные с проведением психологического обследования студентов и самообследования;

- создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

- проблемное задание, в котором студентам предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Урегулирование конфликта интересов в государственной и муниципальной службе»;

- «Деловые коммуникации».
- «Технологии трудоустройства».
- «Технологии коучинга».

1.1.3 Результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Психология делового общения» студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

общекультурные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

общепрофессиональные компетенции:

- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).

По окончании изучения дисциплины «Психология делового общения» студент должен:

Знать:

- 1) теоретико-методологические основы делового общения;
- 2) психологические теории и подходы к осуществлению делового общения;

- 3) основные формы современного делового общения и психологические приемы конструктивного поведения в них;
- 4) социально-психологические механизмы взаимодействия людей;
- 5) приемы установления и поддержания делового контакта;
- 6) приемы устранения коммуникативных барьеров;
- 7) специфику межличностных и организационных конфликтов;
- 8) этические нормы организации и руководителя;
- 9) этикет делового человека и деловых отношений;
- 10) приемы самооценивания уровня развития своих управленческих и деловых способностей;
- 11) способы индивидуализации своего управленческого воздействия на подчиненных с учетом их психологических особенностей.

Уметь:

- 1) грамотно применять психологические методы и технологии эффективной коммуникации;
- 2) анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации делового общения;
- 3) обосновывать и творчески использовать разнообразные формы, приемы и средства делового общения;
- 4) использовать знания о психолого-педагогических требованиях к организации и проведению деловых переговоров для эффективной реализации их возможностей;
- 5) преодолевать психологические барьеры в общении;
- 6) вести диалог, беседу, собеседование, деловой разговор, деловое совещание, деловые переговоры;
- 7) выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах;
- 8) составлять объективный психологический «портрет» делового партнера;
- 9) анализировать конфликты, кризисные ситуации, конфронтации и уметь разрешать их;

10) осуществлять систематическую работу по самообразованию, пополнению своих психолого-педагогических знаний, совершенствованию профессионально значимых умений и навыков;

11) совершенствованию профессионально значимых умений и навыков;

12) предъявлять полученные знания в ситуациях делового общения;

13) применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности, проявлять чуткость, тактичность, заинтересованность и сопереживание в общении с деловыми партнерами;

14) основные понятия, категории культуры делового общения, сознательно использовать их в анализе и разрешении конкретных ситуаций делового общения.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

1) основным понятийно-категориальным аппаратом изучаемой дисциплины;

2) методологией рассмотрения и оценки ситуаций общения;

3) готовностью грамотно использовать психологические знания и умения в будущей профессиональной деятельности;

4) системой психологических качеств, определяющих эффективность общения в современной социокультурной ситуации;

5) широким набором коммуникативных приемов и техник: установление контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, отработки навыков эффективного слушания, овладения приемами парафраза, в профессиональной деятельности;

6) способами повышения эффективности общения, традиционными и инновационными технологиями оптимизации процесса коммуникации.

Таблица 1 – Компетенции

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<i>Знать: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У4, У5, У6, У7, У8, У9, У11. Владеть: В4, В5.</i>
ОПК-1	способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	<i>Знать: 31, 32. 310, 311. Уметь: У1, У2, У3, У10, У12. Владеть: В1. В2. В3. В6.</i>

1.1.4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетных единицы), в том числе 66 часов аудиторных занятий (из них лекций – 16 часа, практических занятий – 50 часа), 78 часов самостоятельной работы.

Дисциплина изучается на *втором* курсе, в *четвертом* семестре, зачет – *четвертый* семестр.

Формы текущего контроля – выступление на семинаре; ответы на вопросы проблемного характера по изученному материалу; контрольные работы (тестовый контроль); составление классификационных схем и таблиц; решение психологических задач, отчет по практическим работам.

План изучения дисциплины приведен в таблице 2.

Таблица 2 – План изучения дисциплины «Психология делового общения»

Объем учебной работы, перечень и срок контрольных мероприятий	Форма обучения		
	Очная с полным сроком обучения	Заочная с полным сроком обучения	Заочная с сокращенным сроком обучения
Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Всего зачетных единиц (часов)	Всего зачетных единиц (часов)
Общая трудоемкость дисциплины	(4) 144	(4) 144	(4) 144
Аудиторные занятия	66	18	12
лекции	16	6	8
практические занятия	50	12	4
другие виды аудиторных занятий	–	–	
Самостоятельная работа	78	126	132
изучение теоретического курса	40	60	70
домашние задания	10	–	–
КСР	–	–	–
контрольные работы	–	30	30
подготовка к зачету	28	36	32
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет	Зачет
<i>График изучения дисциплины</i>			
Курс	2-й	2-3-й	2-й
Семестр	4-й	4-5-й	3-й
Экзамен (семестр)	–		
Зачет (семестр)	4-й	5-й	3-й
Контрольная работа (семестр)	–	5-й	3-й

Содержание и тематическое планирование дисциплины приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание и тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы учебной дисциплины	Семестр	Всего, час.	Вид контактной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практиче- ские занятия	Из них, в интерактив- ной форме	СРС	Консультации	
1.	Раздел 1. Психология делового общения								Выступление на семинаре; ответы на вопросы проблемного характера по изученному материалу; контрольные работы (тестовый контроль); составление классификационных схем и таблиц; решение психологических задач. Отчет по практическим работам.
2.	1.1. Психология общения	2			2	2	6	Еженед.	
3.	1.2. Вербальные и невербальные средства общения	2			4	2	6	Еженед.	
4.	1.3. Деловое общение, его виды и формы	2		2	4	2	6	Еженед.	
5.	1.4. Деловое совещание	2		2	4	2	6	Еженед.	
6.	1.5. Деловые переговоры	2		2	4	2	6	Еженед.	
7.	1.6. Публичные выступления, их психологические особенности	2		2	4	2	6	Еженед.	
8.	1.7. Спор, дискуссия, полемика	2		2	4	2	6	Еженед.	
9.	1.8. Стресс. Профилактика стрессов в деловом общении	2			4	2	6	Еженед.	
6.	1.9. Имидж делового человека	2			4	2	6	Еженед.	
7.	1.10. Этикет деловых отношений	2		2	4	2	6	Еженед.	
8.	Раздел 2. Деловое взаимодействие в трудовом коллективе	2			4	2	6	Еженед.	
9.	2.1. Коллектив: уровни подчиненности, служебная субординация	2		2	4	2	6	Еженед.	
10.	2.2. Конфликты: природа конфликта в коллективе. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций	2		2	4	2	6	Еженед.	
8.	Изучение теоретического курса		40					ЗАЧЕТ	
9.	Домашние задания		10						
10.	Подготовка к зачету		28						
	Итого за семестр		78	16	50	26	78		

1.2 Обзор источников по теме исследования

1.2.1 Анализ литературы

Для более качественной разработки электронного учебного пособия производится анализ литературы, позволяющий отобрать и систематизировать материал.

Учебник «Андреева Г. М. Социальная психология» представляет собой систематический курс социальной психологии. Излагаются фундаментальные проблемы (общение, социальная психология групп, социальная психология личности). Характеризуются предмет социальной психологии, исторические вехи ее развития, методология и методы исследования. Четко поставлена проблема несовпадения принципа социальной детерминации психологических феноменов и прямого «служения» определенному политическому режиму. Этой же идее служит краткий обзор современных теоретических ориентации в зарубежной социальной психологии [1].

Предназначается для студентов высших учебных заведений.

Учебник «Бороздина Г. В. Психология делового общения» выполнен на основе исследований зарубежного и отечественного психологического опыта по налаживанию делового сотрудничества, а также формированию эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности.

Особенностью настоящего учебного пособия является его комплексный характер (деловое и неформальное общение рассматриваются в тесной взаимосвязи). Материалы широко иллюстрируются конкретными примерами из художественных произведений и реальных жизненных ситуаций в такой форме, в которой эти примеры близки, доступны и легко узнаваемы читателем [3].

Учебное пособие адресовано студентам, изучающим дисциплину «Психология делового общения» как в государственных, так и негосударственных вузах.

Учебник «Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации» имеет целью обучение основам речевого общения путём совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и устной речи. Приводятся системы упражнений, направленные на улучшение речи, освоение речевых тактик, а также образец деловой игры для отработки навыков коммуникации [6].

Предназначен для студентов вузов и учащихся колледжей. Может быть полезен всем, кто хотел бы добиться успеха в различных ситуациях речевого общения.

Книга Панасюк А. Ю. «Управленческое общение: практические советы» написана для руководителей различного ранга и сферы деятельности, а также лиц, интересующихся вопросами управления.

В книге в популярной форме излагаются психологические принципы общения руководителя с подчиненными, трудности, которые возникают при этом. Даются практические рекомендации по повышению качества исполнительской деятельности подчиненных. Специальные разделы посвящены обучению руководителей психологическим приемам управленческого общения и правилам формулирования устной распорядительной информации [13].

В учебнике **Столяренко Л. Д. «Психология и этика деловых отношений»** излагаются психологические основы делового общения, взаимодействия и управления людьми с учетом их темперамента, характера, психосоциотипа, позиции в общении. Рассматриваются закономерности лидерства и руководства, условия и критерии эффективной деятельности менеджера. Анализируется этикет и этика деловых отношений.

Учебник освещает методы управления коллективом и пути преодоления конфликтов, содержит психологический практикум [20].

Предназначено для студентов колледжей, изучающих курс «Психология и этика деловых отношений», «Психология управления»; соответствует Госстандарту РФ.

В книге **«Шейнов В.П. Манипулирование и защита от манипуляций»** описаны все встречающиеся манипуляции: между руководителями и подчиненными, женщинами и мужчинами, родителями и детьми, учителями и учениками, преподавателями и студентами; манипуляции в деловых отношениях, торговле и бизнесе.

Раскрыта психологическая сущность манипулирования и манипуляторов, описана модель манипулятивных воздействий, предложена и показана в действии эффективная система защиты от манипуляций [31].

Проанализировав печатную литературу, можно отметить, что несмотря на огромное количество книг и учебных изданий, описывающие аспекты психологии, пособия, которое структурировало бы весь огромный перечень информации не нашлось.

1.2.2 Анализ интернет - источников

Анализ интернет-источников так же играет очень важную роль для разработки электронного учебного пособия.

На сайте **«СибАК»** опубликованы статьи на тему «Преимущества и недостатки электронных учебников и их место в современном образовании» [2] и «Электронные учебные пособия в современном образовательном процессе» [7].

Во-первых, электронное учебное пособие должно полностью соответствовать учебной программе и располагаться на цифровом материальном носителе.

Во-вторых, электронное учебное пособие, используемое наряду с традиционным учебником, повышает эффективность образовательного процесса.

В-третьих, для оптимизации учебного процесса немаловажным фактором будет являться открытость учебника, то есть возможность вносить новый материал, что возможно при активном использовании электронного учебного пособия, где потребуется помощь специалиста.

Сайт «**Студопедия**» помог детально изучить общую структуру электронного учебного пособия [10].

На сайте «**e.bsu.ru**» подробно описаны рекомендации по созданию и критерии качества учебного курса [18].

Так же были проанализированы интернет-источники, понадобившиеся для углубленного знакомства с языком программирования HTML и CSS, с помощью которого разработано электронное учебное пособие.

Сайт «**puzzleweb.ru**» [22] являлся основным помощником в данном вопросе. Он содержит в себе три раздела:

- HTML;
- CSS;
- JavaScript.

В каждом разделе есть самоучитель по одной из вышеуказанной технологий. Все уроки подробно расписаны, логически связаны, оснащены примерами. Большим плюсом является то, что на каждый пример есть демо-версия, можно посмотреть, что получится в результате написания того или иного кода.

Так же на данном сайте имеется справочник, по тегам HTML, свойствам CSS, описание всех свойств и методов стандартных встроенных объектов JavaScript. Нажав на интересующий элемент, который представлен гиперссылкой, открывается самоучитель с подробным описанием, поддержкой браузеров, атрибутикой и примерами.

На сайте «**msiter.ru**» [21] представлены учебники для пользователей с разным уровнем знаний в программировании HTML. В этих учебниках по возможности охватывается вся длина и ширина HTML и CSS. Учебники начального уровня представляют собой пошаговые руководства, а в

учебниках среднего и продвинутого уровней описываются автономные приемы, уловки и техники хорошего программирования.

Сайт имеет отличную структуру и удобный пользовательский интерфейс. Нажав на один из уровней, появляется список всех тем, которые можно изучить на данном этапе обучения. Стоит отметить, что данные учебники основываются на последних стандартах HTML.

В ходе анализа интернет-источников, можно сделать вывод, что по данной теме интернет-источников в доступе большое количество и с помощью многих можно с легкостью изучить область применения и принципы разработки электронного учебного пособия, а так же подробно ознакомиться со средой программирования HTML.

1.2.3 Технология разработки электронного учебного пособия

При проектировании электронного учебного пособия стоит учитывать технологию его разработки. Важно учитывать расположение текстового материала, схем, таблиц и рисунков.

Электронное пособие (как в прочем и любое электронное издание) для достижения максимального эффекта должно быть составлено несколько иначе по сравнению с традиционным печатным пособием: главы должны быть более короткие, что соответствует меньшему размеру компьютерных экранных страниц по сравнению с книжными, затем каждый раздел, соответствующий рубрикам нижнего уровня, должен быть разбит на дискретные фрагменты, каждый из которых содержит необходимый и достаточный материал по конкретному узкому вопросу. Как правило, такой фрагмент должен содержать один-три текстовых абзаца (абзацы также должны быть короче книжных) или рисунок и подпись к нему, включающую краткое пояснение смысла рисунка [5].

Таким образом, обучающийся изучает материал отдельными фрагментами, расположенными на экране и дискретно следующими друг за другом. Такая последовательность находится внутри одной структурной

единицы, например, лекции, т.е. текст делится на параграфы или подпараграфы (заголовки третьего уровня), в которых в свою очередь содержат один или несколько фрагментов, логически взаимосвязанных друг с другом. На основе таких выводов, можно выделить слои структуры учебного материала:

- слой, обязательный для изучения;
- слой для более подготовленных пользователей;
- слой для более глубокого изучения определенных разделов;
- вспомогательные слои;
- специальный слой «Основные понятия и определения»;
- дополнительный слой рекомендаций по применению полученных знаний.

Такая организация учебного материала обеспечивает дифференцированный подход к обучаемому в зависимости от уровня их подготовленности, результатом чего является более высокий уровень мотивации обучения, что приводит к лучшему и ускоренному усвоению материала [5].

Далее рассмотрим размещение информации на поверхности экрана.

Разрабатывая электронное учебное пособие, стоит обратить внимание на основные моменты:

- начертание и кегль отдельных элементов;
- количество свободного пространства на поверхности экрана;
- качество картинок, схем и таблиц;
- логика и структурированность материала;
- реакция студента на электронный материал.

Размещение освещенного пространства на экране играет самую важную роль как в нахождении нужного фрагмента материала из общего их экранного множества, так и в восприятии информационного содержания фрагментов текста. Здесь важно не только расстояние между отдельными разделами текста, но и размещение заголовков, и соотношение кеглей и

начертаний заголовков и фрагментов рядового текста. Интересно отметить, что упомянутые выше элементы, играют важную роль не только в осознании и понимании содержания материала пользователем, но и в его последующем кодировании и переводе в долговременную память для последующего длительного хранения и дальнейшего использования (запоминания).

Так же главную роль играет цветовая гамма страницы. В печатном варианте применение цвета значительно увеличивает затраты на издание учебного пособия. В тоже время при работе с электронным учебным пособием возникает противоположная ситуация. Можно использовать большую палитру цветов, и важно соблюдать правила их сочетания для получения нужного эффекта.

Для повышения заинтересованности пользователя, цветовым решением можно выделять отдельные фрагменты материала:

- заголовки;
- графики;
- «осветленное» пространство более светлыми тонами;
- фактуру;
- гипертекстовые ссылки.

Контрастные цвета привлекают внимание пользователя, и он в первую очередь обратит свой взор именно на выделенные фрагменты. Вывод из этого следует такой, что выделять следует опорную информацию.

Графика является неотъемлемой частью как теоретического, так и практического материала. Схемы и таблицы сложны для разработки, но являются, в большинстве случаев, предпочтительными для пользователей, так как именно в такой форме представления материала характеризуется многократно большим информационным объемом и скоростью восприятия информации. В электронном варианте пособия графика может находиться не только внутри текста, но и выводиться на всплывающее окно, которое можно открыть и закрыть по желанию.

Из множества форматов используемых для графики, предпочтительней использовать PNG- формат, GIF и JPEG.

Последний фактор состоит в субъективной реакции пользователя. Оформление текста может стать одной из причин негативной реакции студента на пособие. Производительность и концентрация внимания в таком случае значительно снизятся. Большинство специалистов считают, что познавательная ценность электронного текста измеряется тремя характеристиками: первоначальная реакция пользователя на текст; привлекательность текста; его ясность.

Из этих характеристик привлекательность наиболее субъективна, поэтому привлекательность текста для пользователя может быть достигнута предоставлением ему возможности (в определенных пределах) самостоятельно установить формат представления материала на экране, а может быть, даже управлять системой в целом, включая расположения фрагментов текста, иллюстраций и освещенного пространства, т. е. полностью конфигурировать экранный интерфейс. Это, разумеется, потребует значительных дополнительных усилий при разработке электронного учебника, но зато обеспечит наилучшие условия его использования.

1.3 Требования к электронным учебным пособиям

Электронное учебное пособие (ЭУП) – это программно-методический комплекс, обеспечивающий возможность самостоятельного освоения учебного курса или его большого раздела. Электронное учебное пособие представляет собой интегрированное средство, включающее теорию, справочники, задачки, лабораторные практикумы, системы диагностики и другие компоненты [17].

Для того чтобы пособие успешно применялось в практике, оно должно соответствовать основным принципам разработки электронного учебного пособия [18]:

- принцип приоритетности педагогического подхода: реализуется через постановку образовательной цели и разработку содержания

образовательной деятельности на основе одного или комбинации нескольких дидактических подходов: системного, синергетического, проблемного, алгоритмического, программированного, проектного, эвристического, компетентностного и других подходов. Системный подход означает, что целесообразно разрабатывать комплексные пособия, включающие как лекционный материал, семинарские занятия, так и комбинированные уроки. Другими словами, пособие должно охватить дисциплинарную систему;

- принцип модуля: разбиение материала на разделы, состоящие из модулей, минимальных по объему, но замкнутых по содержанию;

- принцип полноты: каждый модуль должен иметь следующие компоненты теоретическое ядро, контрольные вопросы по теории, примеры, задачи и упражнения для самостоятельного решения, контрольные вопросы по модулю с ответами, контрольные тесты по всему курсу;

- принцип наглядности: каждый модуль должен состоять из должного количества текста и выделениями, которые облегчают запоминание опорных понятий;

- принцип визуализации: кроме текста модуль должен содержать схемы, графики и таблицы, играющие обучающую роль, а не рекламную и украшающую. Они помогают большой объем информации систематизировать и воспринимать за короткий промежуток времени.

- принцип регулирования: каждое электронное учебное пособие должно содержать рекомендации по его использованию пользователь должен с легкостью перемещаться внутри него с помощью элементов управления (стрелки, подсказки);

- принцип систематичности: все модули пособия должны иметь между собою связь с помощью гипертекстовых ссылок, так чтобы у пользователя был выбор перехода из одного модуля в другой, логически с ним связанный;

- принцип адаптивности: электронное учебное пособие должно быть ориентировано на конкретные нужды пользователя.

1.3.1 Дидактические требования

Внедрение электронных средств обучения в учебный процесс как средств поддержки традиционных методов обучения приводит к передаче этим средствам обучающих функций. Поэтому электронные средства обучения любого типа должны создаваться в соответствии с дидактическими принципами обучения (отвечать дидактическим требованиям) [24].

К таким требованиям относятся:

- 1) требование научности – учебный материал должен быть изложен с учетом последних новшеств науки;
- 2) требование доступности – электронное учебное пособие должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям пользователя;
- 3) требование последовательности – обеспечение знаний, умений и навыков у студентов в логической последовательности;
- 4) требование прочности – должно быть обеспечение закрепления полученных знаний и проверка уровня освоенности материала;
- 5) требование наглядности – обеспечение чувственного восприятия учащимися объектов, процессов, явлений;
- 6) требование структурирования – весь материал должен быть разбит на модули (порции) с обозначением связей между ними.

1.3.2 Методические требования

Основные методические требования к учебным электронным изданиям сводятся к следующим [11]:

- 1) учебное электронное издание должно отвечать требованию полноты содержания, позволяющему в полной мере реализовать методические цели обучения;
- 2) учебное электронное издание должно разрабатываться на основе педагогического сценария – целенаправленной, личностно-ориентированной последовательности педагогических методов и технологий, обеспечивающих достижение целей обучения;

3) педагогические методы и технологии педагогического сценария должны использоваться с учетом специфики каждой конкретной науки и соответствующей ей учебной дисциплины.

1.4 Обзор аналогичных электронных учебных пособий

Обзор аналогичных пособий по данной теме, позволяет учесть достоинства и недостатки в ранее разработанных пособиях.

Учебное пособие «Деловое общение» [23].

Автором пособия является Скаженик Е.Н. Оно опубликовано в 2006 году и адресовано студентам экономических специальностей, чья деятельность осуществляется в сфере коммуникаций.

Учит преодолевать барьеры в общении, искусно вести деловой разговор, переговоры, совещания, убеждать, не позволять собеседнику манипулировать собой, успешно выступать перед аудиторией.

Может использоваться как для аудиторных занятий, так и для самостоятельного изучения.

Адресовано студентам экономических специальностей, а также всем, чья профессиональная деятельность осуществляется в сфере коммуникации: менеджерам, маркетологам, специалистам в области рекламного дела и PR, бизнесменам.

Теоретический материал структурирован и имеет логическую последовательность, что позволяет получить сформированную систему знаний по теме.

Данное пособие представлено в формате PDF. Навигация осуществляется при помощи перекрестных ссылок, структурированных в содержание. Так же имеются контрольные задания и рекомендуемая литература. С помощью начертаний выделены опорные понятия. Пособие не имеет запоминающегося дизайна и оригинальной графики.

Практикум «Психология делового общения» [15].

Практикум разработан в 2014 году, авторами которого являются Киселева Л.А. и Помазуева Т.Н.

Данный практикум призван углубить базовые профессиональные знания в области теоретических аспектов психологии делового общения в сфере туризма, сформировать и закрепить практические навыки использования коммуникативной техники и технологии делового общения в туризме.

В практикуме 5 тем, в каждой из которых прописаны вопросы к семинару, дополнительную и рекомендуемую литературу. Так же предлагаются вопросы, требующие самостоятельного ответа.

Практические задания пронумерованы, имеют инструкцию по выполнению и подсчет результатов. Навигация в практикуме отсутствует.

Как таковых учебных пособий, имеющих некую «оболочку» , больше не найдено.

В сети Интернет расположено достаточно большое количество видео-уроков на тему «Психология делового общения». Такие уроки предназначены больше для самостоятельного обучения и могут послужит дополнительным источником информации.

2 ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

2.1 Назначение пособия

Пособие адресовано студентам специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение – будущим специалистам в сфере управления. Тематика занятий соответствует содержанию учебного материала примерной программы курса «Психология делового общения».

Данное электронное учебное пособие поможет оптимизировать психологическую подготовку будущих специалистов в сфере управления в процессе учебных занятий и самостоятельной работы.

Так же пособие, безусловно, окажется полезным и будет востребовано не только студентами, но и действующими практиками: психологами, юристами, бизнесменами, экономистами, менеджерами – всеми, кто по роду своих занятий постоянно вступает в деловое общение.

Изучение курса дает возможность использовать психологические приемы и методы для формирования успешных и эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности и межличностном общении, для самопознания и определения личностных резервов.

2.2 Аппаратные и программные требования

Для использования электронного учебного пособия «Психология делового общения» потребуется персональный компьютер со следующей аппаратной конфигурацией:

- свободное место на жестком диске не менее 1 Гб;
- объем оперативной памяти не менее 128 Мб;
- процессор с частотой не менее 600 МГц;
- один из браузеров: Яндекс.Браузер, Google Chrome и др.

Электронное учебное пособие является свободно распространяемым. Установка не требуется.

2.3 Средства реализации

Для удобного переноса и без требования авторских прав и установки, электронное учебное пособие разработано в системе программирования HTML.

HTML – язык гипертекстовой разметки (Hypertext Markup Language).

При передаче созданного документа в текстовом процессоре другому пользователю, у которого этот процессор не установлен, возникает проблема открытия и прочтение данного документа. Именно HTML решает эту проблему, так как он удобен для создания файлов общего пользования.

Большинство документов, отображаемых во всемирной паутине, написаны на HTML. Этот язык позволяет задавать способ представления на Web-страницах текста, изображений, звуковых файлов, видеофайлов или электронной информации практически любого другого типа. Используя этот язык, можно форматировать документы и связывать их друг с другом, независимо от типа компьютеров, на которых эти документы изначально создавались [28].

Для оригинального и запоминающегося дизайна учебного пособия использованы стили CSS.

CSS – это язык стилей, определяющий отображение HTML-документов. Например, CSS работает со шрифтами, цветом, полями, строками, высотой, шириной, фоновыми изображениями, позиционированием элементов. HTML используется для структурирования содержимого страницы, а CSS используется для форматирования этого структурированного содержимого [27].

Sublime Text – текстовый редактор, находится в свободном доступе. Программа позволяет вручную редактировать код. Встроенная функция проверки синтаксиса, позволяет исправить увиденные ошибки, что и сводит

время на поиск ошибок к минимуму. Так же пользователь видит весь свой код в правой части экрана в виде мини-карты, при клике, на которую можно осуществлять навигацию. Отличительной особенностью является наличие нескольких режимов экрана. Один из них включает от 1 до 4 панелей, с помощью которых можно показывать до четырёх файлов одновременно [4].

Paint – многофункциональный, растровый графический редактор. Главная задача является работа с изображениями. Имеет широкий выбор инструментов и прост в управлении. С помощью Paint можно сделать многое: отредактировать картинки или фото, создать фоновое изображение, написать текст и многое другое [7].

Adobe Photoshop – многофункциональный графический редактор, разработанный и распространяемый фирмой Adobe Systems. В основном работает с растровыми изображениями, однако имеет некоторые векторные инструменты [12].

Данный фоторедактор можно назвать «цифровой фотолабораторией», так как он имеет возможность открывать и редактировать цифровые изображения, созданные фотошопом, также классические отсканированные фото, т. е. обыкновенные фотоснимки, перевоплощенные в цифровое изображение.

Контрольный тест создан в **MyTest** – система программ (программа тестирования учащихся, редактор тестов и журнал результатов) для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа результатов, выставления оценки по указанной в тесте шкале.

Программа MyTest работает с десятью типами заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление порядка следования, установление соответствия, указание истинности или ложности утверждений, ручной ввод числа, ручной ввод текста, выбор места на изображении, перестановка букв, заполнение пропусков (MyTestXPro). В тесте можно использовать любое количество любых типов, можно только один, можно и все сразу. Программа легка и удобна в использовании. Все учителя и учащиеся быстро и легко осваивают ее [10].

2.4 Структура электронного учебного пособия

Электронное учебное пособие имеет 5 разделов:

- «Теория»;
- «Психологический практикум»;
- «Практическое задание»;
- «Экзамен»;
- «О пособии».

Структура электронного учебного пособия представлена в виде схемы на рисунке 1.

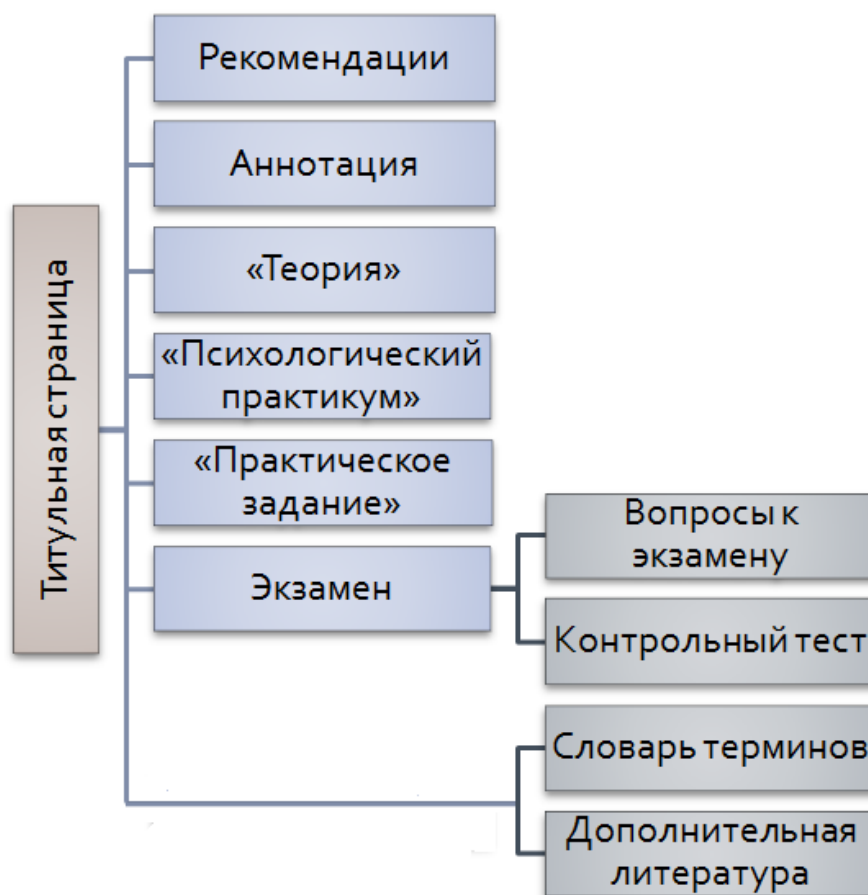


Рисунок 1 – Структура электронного учебного пособия

Раздел «Теория» содержит 15 тем лекционного материала. Блок раздела представлен в виде выпадающего списка (рисунок 2).

Теория	15
Тема №1. Общение и его типология.	
Тема №2. Общение как обмен информацией. Коммуникативная сторона общения.	
Тема №3. Общение как межличностное взаимодействие. Интерактивная сторона общения.	
Тема №4. Общение как познание людьми друг друга. Перцептивная сторона общения.	
Тема №5. Слушание как обратная сторона коммуникации.	
Тема №6. Вербальные средства коммуникации.	
Тема №7. Невербальные средства коммуникации.	
Тема №8. Синтоническая модель общения.	
Тема №9. Деловое общение. Деловая беседа как особая форма делового общения.	
Тема №10. Технология ведения деловой беседы.	
Тема №11. Деловые совещания.	
Тема №12. Деловые переговоры.	
Тема №13. Публичное выступление.	
Тема №14. Конфликты в деловой сфере.	
Тема №15. Стрессы. Профилактика стрессов в деловом общении.	

Рисунок 2 – Выпадающий список «Теория»

Для повышения качества читаемости, все таблицы и схемы были отредактированы с помощью графического редактора.

Фрагмент теоретического занятия показан на рисунке 3.

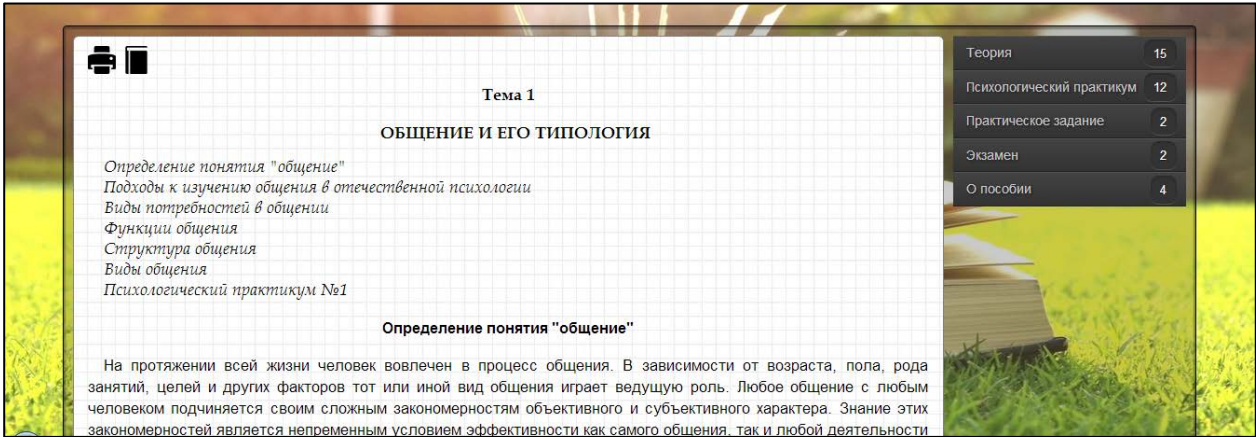


Рисунок 3 – Фрагмент страницы «Тема №1»

Раздел «Практическое занятие» содержит 2 занятия (рисунок 4).

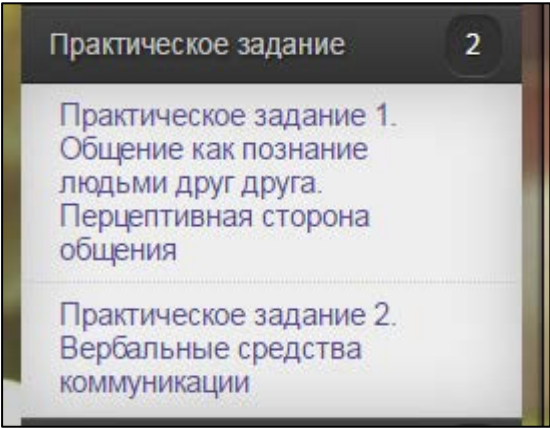


Рисунок 4 – Выпадающий список «Практическое занятие»

Все практические занятия имеют названия такие же, как и темы теоретического материала, к которым они привязаны логически.

Фрагмент практического занятия показан на рисунке 5

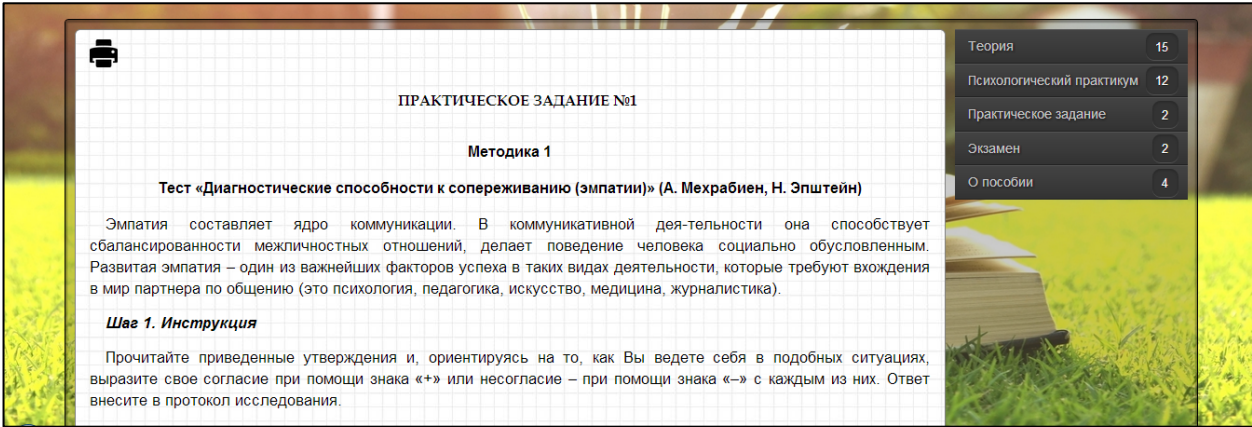


Рисунок 5 – Фрагмент страницы «Практическое занятие №1»

Раздел «Психологический практикум» содержит 12 практикумов (рисунок 6).

Таблицы для опросников и ответов присутствуют.

Психологический практикум	12
Психологический практикум 1. Общение и его типология	
Психологический практикум 2. Общение как обмен информацией. Коммуникативная сторона общения	
Психологический практикум 3. Общение как межличностное взаимодействие. Интерактивная сторона общения	
Психологический практикум 4. Слушание как обратная сторона коммуникации	
Психологический практикум 5. Невербальные средства коммуникации	
Психологический практикум 6. Синтоническая модель общения	
Психологический практикум 7. Технология ведения деловой беседы	
Психологический практикум 8. Деловые совещания	
Психологический практикум 9. Деловые переговоры	
Психологический практикум 10. Публичное выступление	
Психологический практикум 11. Конфликты в деловой сфере	
Психологический практикум 12. Профилактика стрессов в деловом общении	

Рисунок 6 – Блок «Психологический практикум»

Фрагмент психологического практикума показан на рисунке 7.

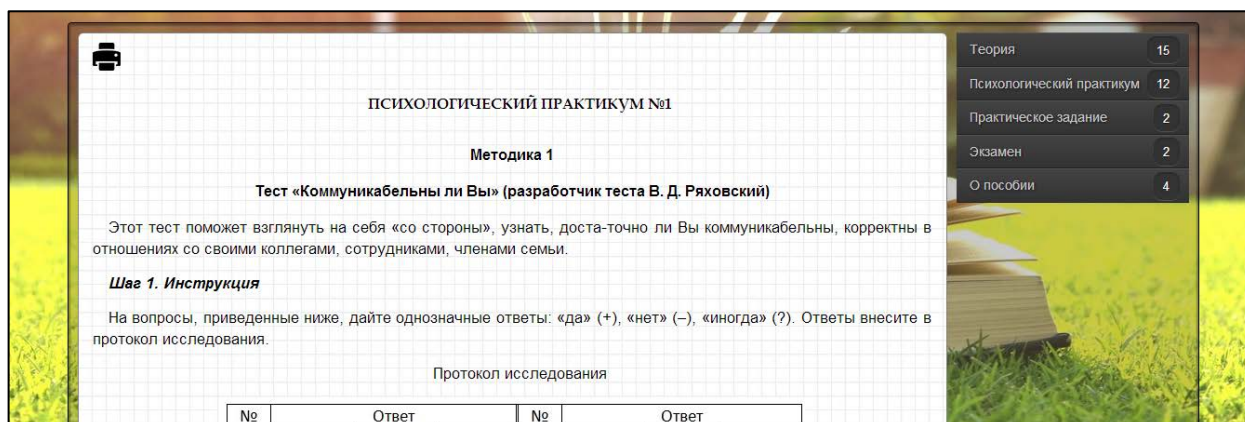


Рисунок 7 – Фрагмент страницы «Психологический практикум №1»

Раздел «Экзамен» делится на два подраздела: «Вопросы к экзамену» и «Контрольный тест». Данный раздел осуществляет проверку знаний и умений, полученных в ходе изучения теоретического и прохождения практического материала.

Страница «Вопросы к экзамену» содержит 50 вопросов и ее фрагмент представлен на рисунке 8.



Рисунок 8 – Фрагмент страницы «Вопросы к экзамену»

В подразделе «Контрольный тест» содержится инструкция и аннотация, которая поможет пользователю разобраться в критериях оценивания и правилах прохождения теста.

Оценка тестовых заданий выполняется в соответствии с утвержденными критериями (таблица 4):

Таблица 4 – Критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
1	90%–100%	Отлично
2	60%–89%	Хорошо
3	30%–59%	Удовлетворительно
4	0%–29%	Неудовлетворительно

Пример тестового задания продемонстрирован на рисунке 9.

Инструкция выделена жирным шрифтом. Внизу окна показан номер задания, над которым студент думает в данный момент. Далее идет отсчет времени, всего на тест дается 80 минут. Цена каждого правильно ответа оценивается в 1 балл.

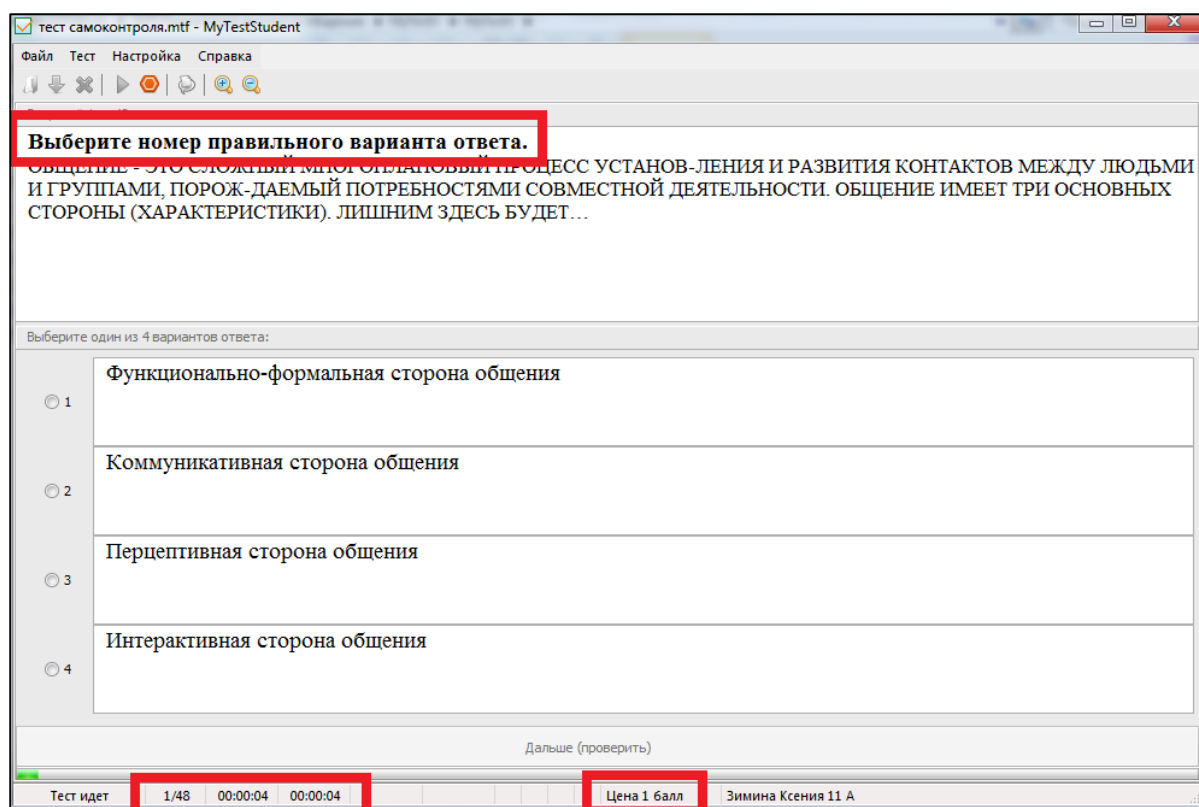


Рисунок 9 – Пример тестового задания

Раздел «О пособии» подразделяется на 4 подраздела:

- «Аннотация»;
- «Рекомендации»;
- «Глоссарий»;
- «Дополнительная литература».

В подразделе «Аннотация» описывается педагогический адрес данного электронного учебного пособия, цель, задачи, а так же знания, умения и навыки, которые студент получит в результате прохождения курса.

В подразделе «Рекомендации» пользователю даются рекомендации по работе с пособием (рисунок 10).

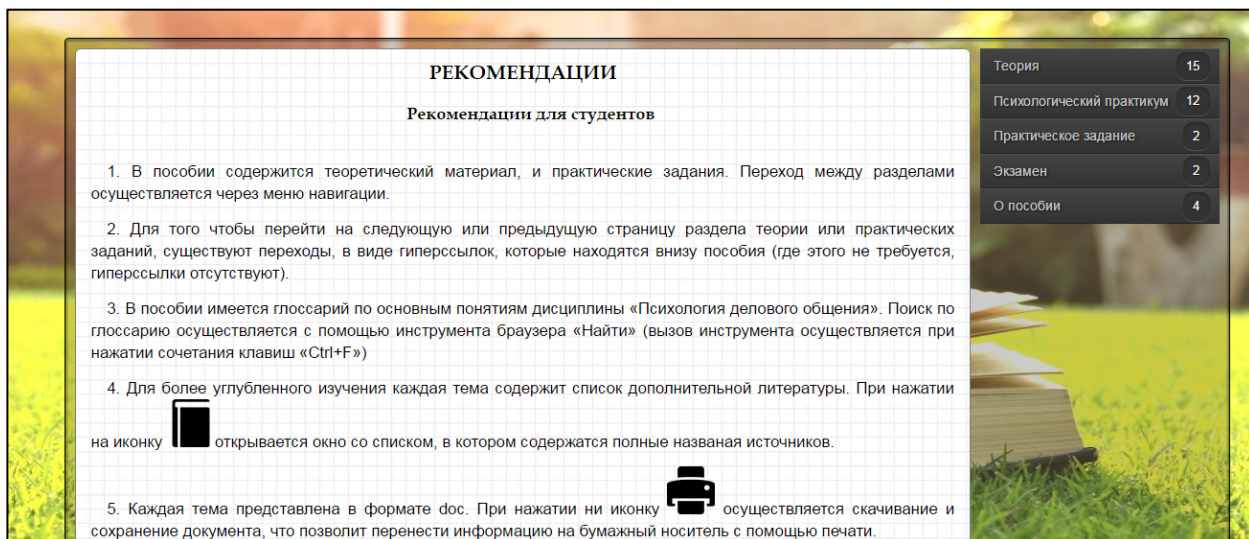


Рисунок 10 – Фрагмент страницы «Рекомендации»

В подразделе «Словарь терминов» в алфавитном порядке представлены основные понятий, используемые в теоретической части электронного учебного пособия (рисунок 11).

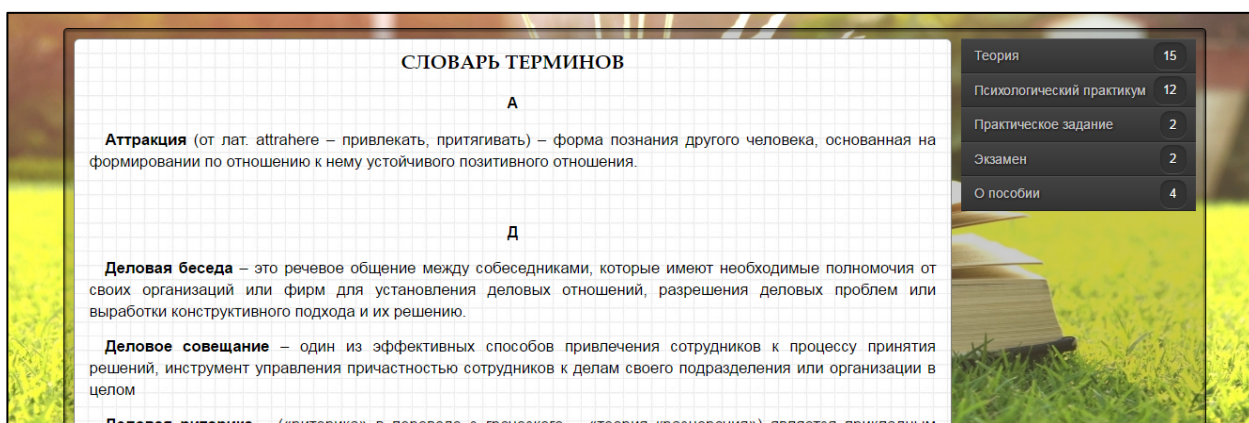


Рисунок 11 – Фрагмент страницы «Словарь терминов»

В подразделе «Дополнительная литература» находится электронная библиотека.

Изучив пособие, студент получит следующие знания:

- 1) виды, структуру и функции общения;
- 2) вербальные и невербальные средства общения;

- 3) особенности речевого поведения;
- 4) социально-психологические механизмы взаимодействия людей;
- 5) формы, характеристика и описание каждого вида делового общения;
- 6) этика деловых отношений;
- 7) деловые отношения в коллективе;
- 8) классификация и структура конфликтов;
- 9) основные способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.

2.5 Интерфейс и навигация электронного учебного пособия

Интерфейс электронного учебного пособия разрабатывался в соответствии с основными технологиями создания страниц web-сайта.

Запуск сайта начинается с титульной страницы электронного учебного пособия, который открывается файлом titul.html, расположенным в папке ЭУП «Психология делового общения» (рисунок 12).



Рисунок 12 – Титульная страница

Чтобы перейти к самому электронному пособию, пользователю необходимо нажать на изображение в центре титульной страницы.

После перехода в учебное пособие, открывается страница «Аннотация», в которой прописан педагогический адрес (рисунок 13).

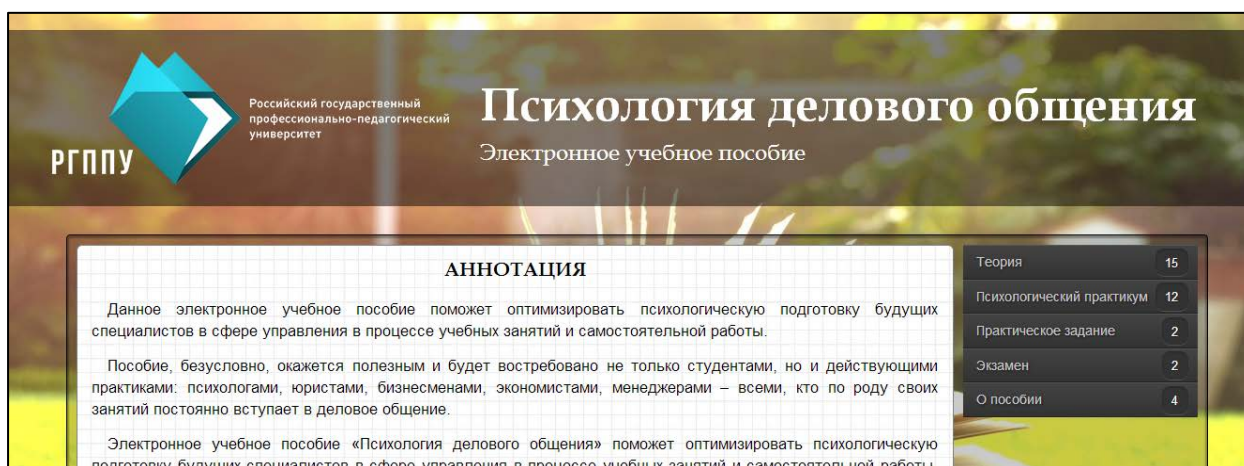


Рисунок 13 – Фрагмент страницы «Аннотация»

В верхней части страницы расположено название дисциплины и эмблема учебного заведения, в котором было разработано данное пособие.

Для удобного перемещения по электронному учебному пособию создано правое вертикальное меню (рисунок 14).

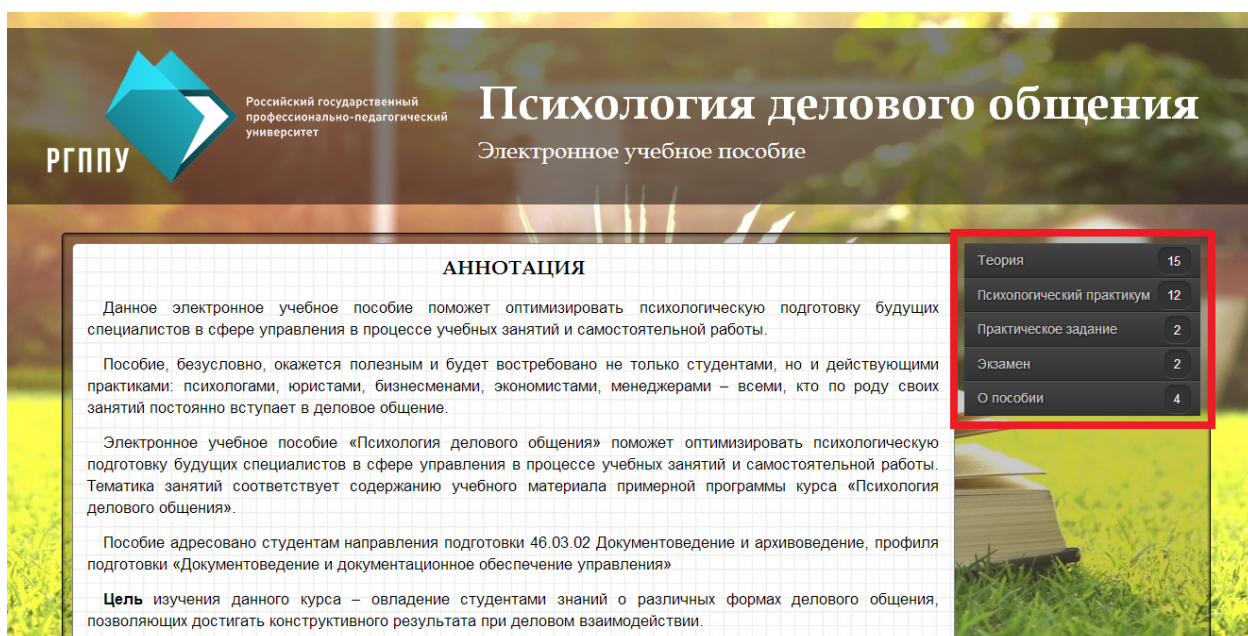


Рисунок 14 – Вертикальное меню

Материал каждой страницы теоретического и практических блоков имеют текстовый и графический материал. Всем заголовкам подобран оптимальный размер, элементы, на которые стоит обратить особое внимание, выделены, текст хорошо читаемый, все графические изображения подписаны (рисунок 15).

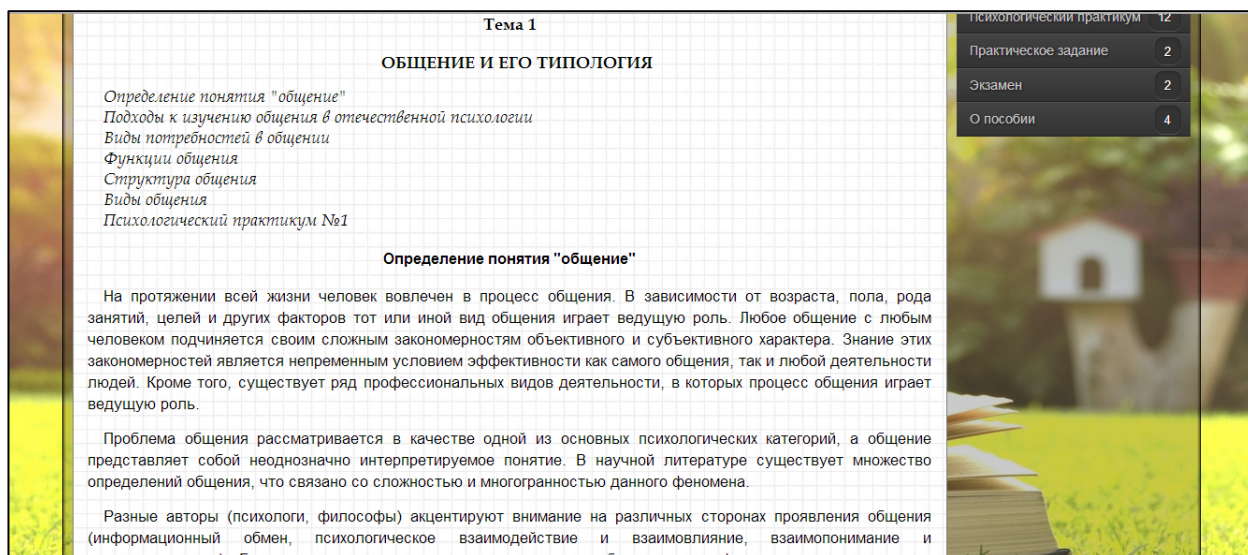


Рисунок 15 – Фрагмент страницы

Для удобства пользования, реализованы переходы между занятиями, которые представлены в виде гипертекстовых ссылок, а так же возврат на титульную страницу электронного учебного пособия (рисунок 16).

Также на странице присутствует кнопка «Вверх», позволяющая автоматически вернуться в начало страницы.

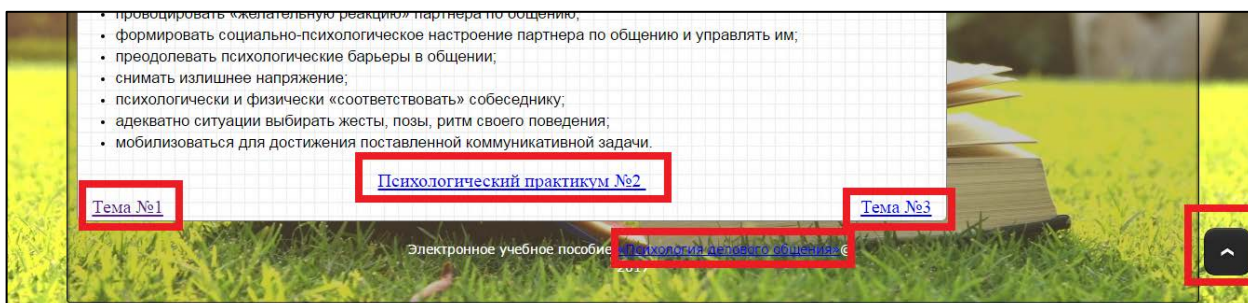


Рисунок 16 – Гипертекстовые ссылки

Если нет возможности переноса всего учебного пособия, то в каждом теоретическом и практическом занятии разработана кнопка «Версия для печати», позволяющая скачать материал в формате doc (рисунок 17).

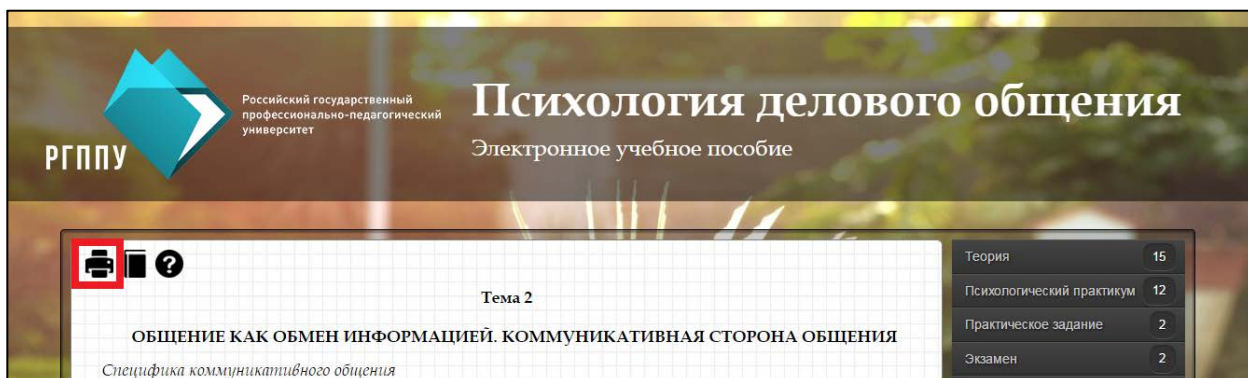


Рисунок 17 – Кнопка «Версия для печати»

В теоретическом блоке присутствуют кнопки для вызова лайтбоксов (всплывающие окна) «Список рекомендуемой литературы» и «Вопросы для самоконтроля», на которые нужно ответить после прохождения темы. Такая проверка поможет оценить уровень усвоения материала (рисунок 18).

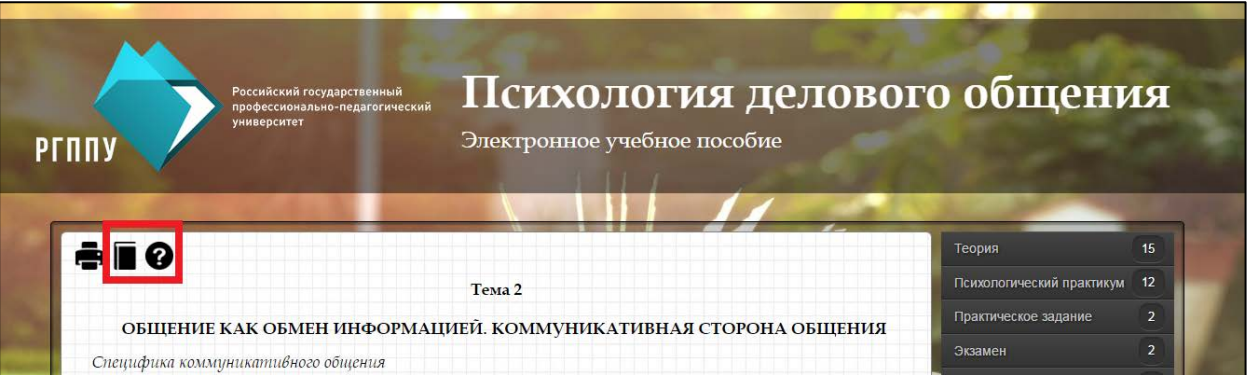


Рисунок 18 – Кнопки для вызова лайтбоксов

Всплывающее окно «Вопросы для самоконтроля» представлено на рисунке 19.

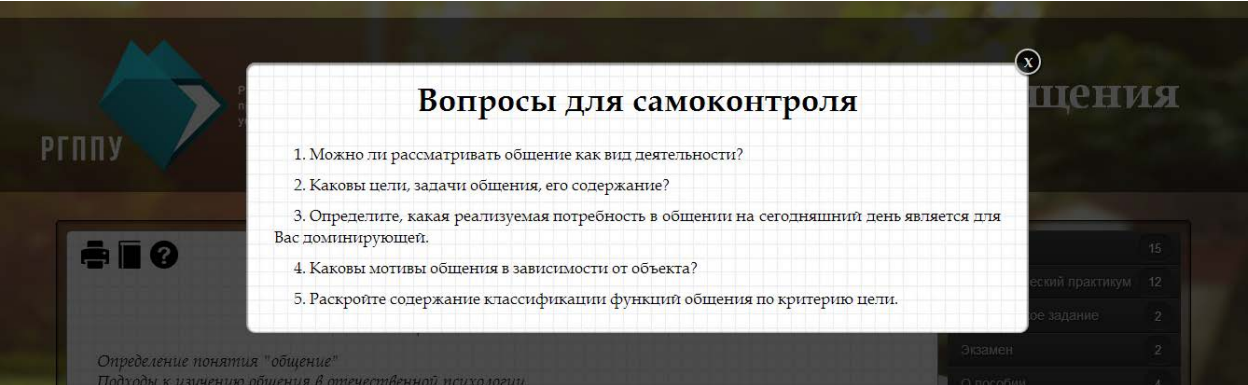


Рисунок 19 – Всплывающее окно «Вопросы для самоконтроля»

Всплывающее окно «Список рекомендуемой литературы» представлено на рисунке 20.

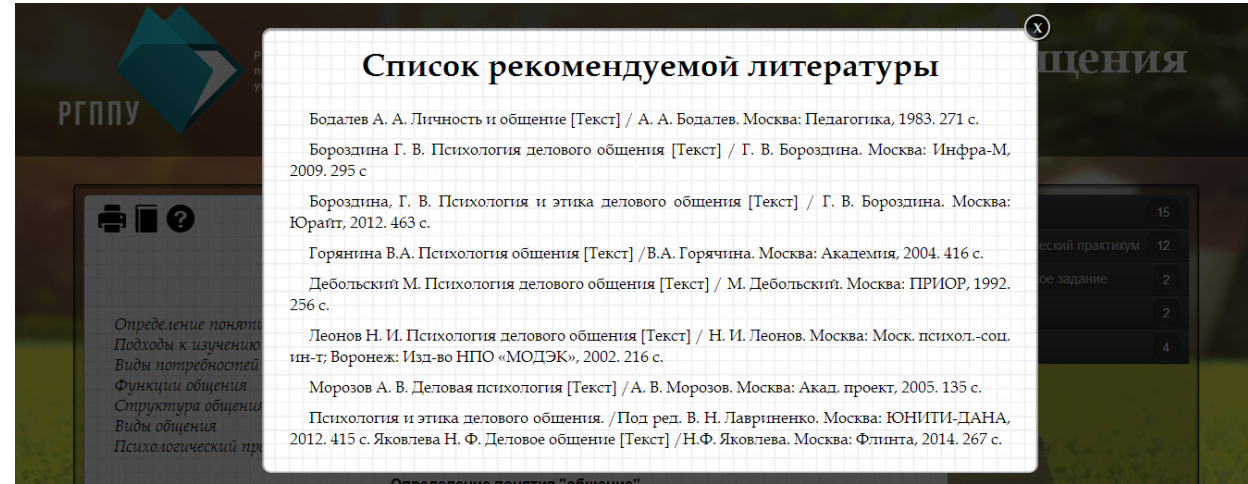


Рисунок 20 – Всплывающее окно «Список рекомендуемой литературы»

Электронная библиотека представляет собой гипертекстовые ссылки на книги, взятые из списка рекомендуемой литературы (рисунок 21).

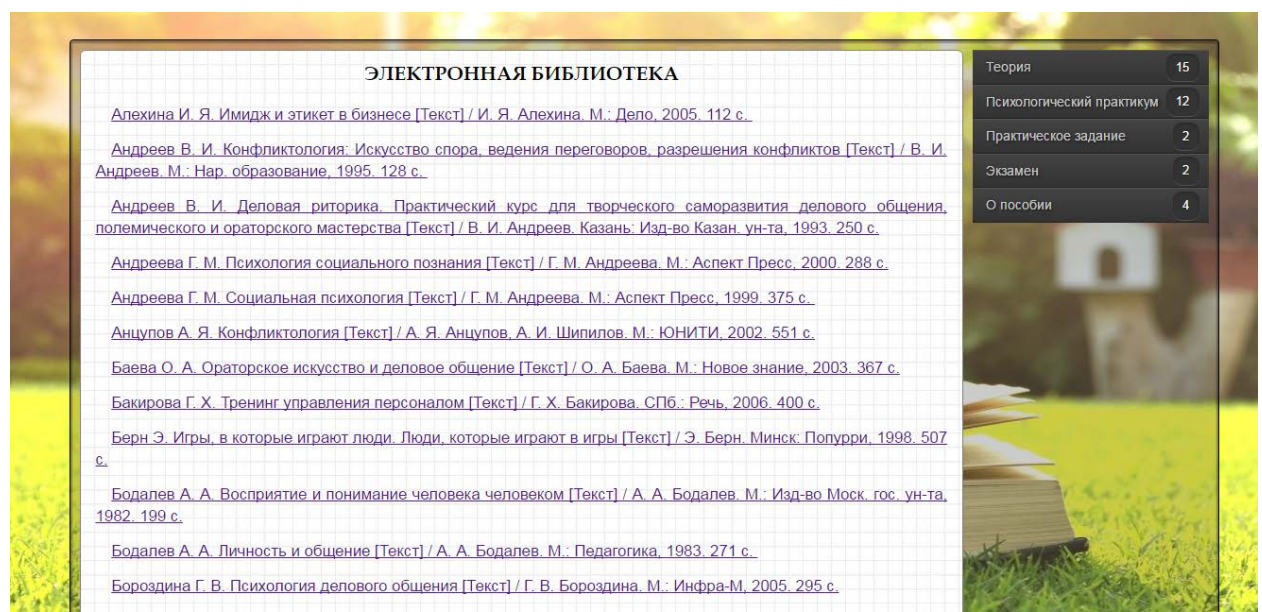


Рисунок 21– Фрагмент страницы «Электронная библиотека»

Результат перехода по одной из ссылки продемонстрирован на рисунке 22.

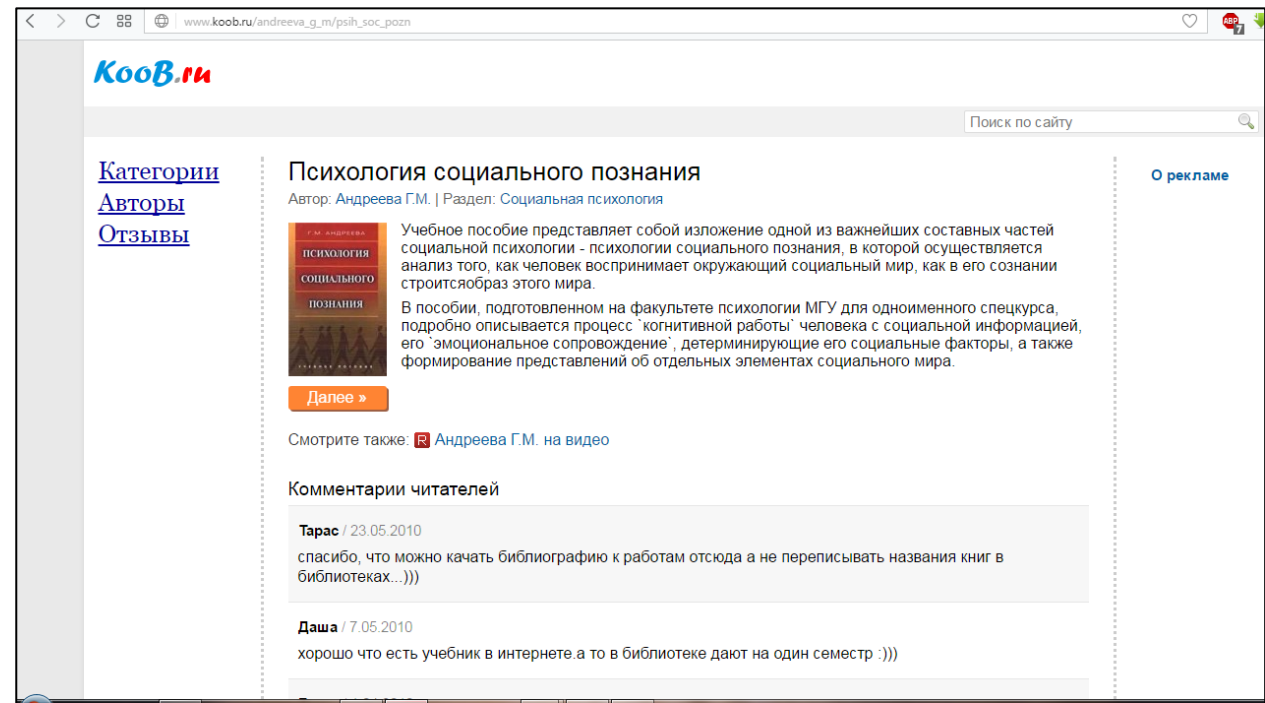


Рисунок 22 – Результат перехода по гиперссылке

2.6 Рекомендации по использованию электронного учебного пособия

В данном разделе указаны основные рекомендации по использованию электронного учебного пособия.

Изучение учебной дисциплины «Психология делового общения» является необходимым условием не только для профессиональной подготовки обучающихся на специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение, но и для собственного гармоничного развития.

Умение строить отношения с людьми, устанавливать контакты с деловыми партнерами, создавать климат сотрудничества и уважения необходимы специалистам, деятельность которых предполагает общение и взаимодействие в различных группах. Эти умения необходимы для жизненного и профессионального успеха.

Социальные изменения требуют новых подходов к работе с человеком, а, следовательно, – освоения новых знаний и умений с учетом потенциальных возможностей каждой личности и социальной группы. Существует объективная потребность общества в овладении его членами современными психологическими знаниями и опытом.

Особое внимание уделяется последовательности изучения разделов электронного учебного пособия:

1. Знакомство с аннотацией и рекомендациями.
2. Изучение теоретического материала.
3. После изучения теории, прохождение практической части. Следует выполнять практические задания в таком порядке, в котором они расположены и привязаны к лекциям, так как они связаны между собой.
4. Приступая к выполнению практического задания и психологического практикума, следует ознакомиться с инструкцией выполнения заданий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках выпускной квалификационной работы было разработано электронное учебное пособие «Психология делового общения» для обучающихся по специальности 44.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля подготовки «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Электронное учебное пособие включает в себя теоретический и практический материал, словарь терминов, материалы для экзамена, рекомендации, аннотацию и дополнительную литературу.

В результате были решены поставленные задачи:

1. Проанализирована учебная документация, литература и интернет-источники по теме.
2. Ознакомились с особенностями и требованиями электронных учебных пособий.
3. Подготовлен учебный материал.
4. Проведен выбор средств реализации.
5. Разработано электронное учебное пособие.

Изучение электронного учебного пособия «Психология делового общения» дает возможность использовать психологические приемы и методы для формирования успешных и эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности и межличностном общении, для самопознания и определения личностных резервов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Андреева Г. М. Социальная психология [Текст] / Г. М. Андреева. М.: Аспект Пресс, 1999. – 375 с.
2. Баркова Е.Е. Приемушества и недостатки электронных учебников и их место в современном образовании [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://sibac.info/archive/guman/10\(37\).pdf](http://sibac.info/archive/guman/10(37).pdf) (дата обращения: 12.06.2017).
3. Бороздина Г. В. Психология делового общения [Текст] / Г. В. Бороздина. М.: Инфра-М, 2005. – 295 с.
4. Википедиа. Sublime-Text [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sublime_Text (дата обращения: 17.06.2016).
5. Вуаль В.А. Электронные издания. Учебник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-010.htm> (дата обращения: 14.06.2017).
6. Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации [Текст] / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. М.: Инфра-М, 2003.– 269 с.
7. Графический редактор Paint [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows/using-paint#1TC=windows-10> (дата обращения: 17.06.2017).
8. Кузюк И.Г., Туч В.В. Электронные учебные пособия в современном образовательном процессе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://sibac.info/archive/social/8\(11\).pdf](http://sibac.info/archive/social/8(11).pdf) (дата обращения: 13.06.2017).
9. Мержевич В. Вёрстка веб-страниц [Текст] / В. Мержевич — М.: htmlbook.ru, 2011. – 378 с.
10. MyTest [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mytest.klyaksa.net> (дата обращения 17.06.2017).

11. Общая структура электронного пособия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://studopedia.ru/12_234073_obshchaya-struktura-elektronnogo-posobiya.html (дата обращения 15.06.2017).
12. Общие требования к электронным средствам обучения для общеобразовательных школ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://superinf.ru/view_article.php?id=416 (дата обращения: 13.06.2017).
13. Описание программы Adobe Photoshop [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photoshop (дата обращения: 17.06.2017).
14. Панасюк А. Ю. Управленческое общение: практические советы [Текст] / А. Ю. Панасюк. М.: Экономика, 1990.– 112 с.
15. Принципы разработки электронного пособия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sites.google.com/site/eui67sm/3-principyu-razrabotki-elektronnogo-posobia> (дата обращения: 13.06.2017).
16. Практикум «Психология делового общения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/3010/> (дата обращения: 16.06.2017).
17. Прохоренок Н. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера [Текст] / Н. Прохоренок, В. Дронов — СПб: БХВ– Петербург, 2015. – 766 с.
18. Радиолубительский блок Владимира Васильева. Sublime-Text - среда программирования, которую я выбрал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://поражаем.ru/sublime-text-sreda-programmirovaniya-kotoruyu-ya-vybral.html> (дата обращения: 17.06.2017).
19. Разработка электронного пособия [Электронный ресурс].– Режим доступа:<https://sites.google.com/site/razrabotkaelektronnogoposobia/home/treboaniak-elektronnym-uchebnym-posobiam> (дата обращения: 13.06.2017).
20. Рекомендации по созданию и критерии качества электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.bsu.ru/mod/forum/discuss.php?d=221>(дата обращения: 15.06.2017).

21. Роль электронных учебных пособий в процессе организации и проведении самостоятельной работы студентов вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://interactive-plus.ru/ru/article/113385/discussion_platform (дата обращения: 15.06.2017).
22. Столяренко Л. Д. Психология и этика деловых отношений [Текст] / Л. Д. Столяренко. Ростов н/Д: Феникс, 2003.– 512 с.
23. Самоучитель HTML, CSS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msiter.ru> (дата обращения: 16.06.2017).
24. Самоучитель, справочник html, css, javascript и php [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://puzzleweb.ru> (дата обращения: 16.06.2017).
25. Скаженик Е.Н. Деловое общение. Учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m161/> (дата обращения: 14.06.2017).
26. Стандарты и технологии разработки электронного учебника [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://electro-book.narod.ru/trebovaniaEB.html> (дата обращения: 16.06.2017).
27. Статья: Разработка электронного учебного пособия [Электронный ре-сурс].– Режим доступа: <http://nauchforum.ru/node/1878> (дата обращения: 13.06.2017).
28. Трегубова О.П. Создание электронного учебника [Электронный ре-сурс]. — Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/526252/>(дата обращения: 05.05.2016).
29. Урок 1: Что такое CSS? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.html.net/tutorials/css/lesson1.php> (дата обращения: 17.06.2017).
30. Учебник HTML. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.designonstop.com/useful/where/uchebnik-html-urok-1-chto-takoe-internet-brauzer-html-i-xhtml.htm> (дата обращения: 16.06.2017).
31. Фримен Э. Изучаем HTML, XHTML и CSS [Текст] / Э. Фримен – СПб: Питер, 2012. – 656 с.

32. Хоган Б. HTML5 и CSS3. Веб-разработка по стандартам нового поколения [Текст]: пособие по разработке / Б. Хоган – СПб: Питер, 2014. – 320 с.

33. Шейнов В.П. Манипулирование и защита от манипуляции [Текст]/ В.П.Шейнов – СПб: Питер, 2014.– 303 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий
направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Энергетика»
профилизация «Компьютерные технологии автоматизации и управления»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Н. С. Толстова
«__» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ **на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра**

студентки 4 курса, группы КТэ-402 Зиминной Ксении Алексеевны

1. Тема Электронное учебное пособие «Психология делового общения»
утверждена распоряжением по институту от 07.02.2017 г. № 73.
2. Руководитель Рыжкова Татьяна Валерьевна, старший преподаватель каф. ИС РГППУ
3. Место преддипломной практики ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», кафедра Психологии и физиологии
4. Исходные данные к ВКР Место для ввода текста.
 - 1) Андреева Г. М. Социальная психология [Текст] / Г. М. Андреева. М.: Аспект Пресс, 1999. – 375 с.
 - 2) Бороздина Г. В. Психология делового общения [Текст] / Г. В. Бороздина. М.: Инфра-М, 2005. – 295 с.
 - 3) Разработка электронного учебного пособия [Электронный ре-сурс].– Режим доступа: <http://nauchforum.ru/node/1878>
 - 4) Фримен Э. Изучаем HTML, XHTML и CSS [Текст] / Э. Фримен – СПб: Питер, 2012. – 656 с.
5. Содержание текстовой части ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)
Анализ рабочей программы
Обзор источников по теме исследования
Требования к электронным учебным пособиям
Обзор аналогичных электронных учебных пособий
6. Перечень демонстрационных материалов
Презентация выполненная в Microsoft PowerPoint

7. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/ п	Наименование этапа дипломной работы	Срок выполнени я этапа	Процент выполнени я ВКР	Отметка руководите ля о выполнении
1	Сбор информации по выпускной работе и сдача зачета по преддипломной практике	01.04.2017	20%	
2	Выполнение работ по разрабатываемым вопросам их изложение в выпускной работе:		60%	
	Подбор материала	05.04.2017	10%	
	Обзор литературы по теме исследования	15.04.2017	20%	
	Реализация пособия в электронном виде	10.04.2017	30%	
3	Оформление текстовой части ВКР	20.05.2017	5%	
4	Выполнение демонстрационных материалов к ВКР		5%	
5	Нормоконтроль	19.06.2017	5%	
6	Подготовка доклада к защите в ГЭК	19.06.2017	5%	

8. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Консультант	Задание выдал		Задание принял	
		подпись	дата	подпись	дата

Руководитель _____
подпись дата

Задание получил _____
подпись студента дата

9. Выпускная квалификационная работа и все материалы проанализированы. Считаю возможным допустить **Зимину Ксению Алексеевну** к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.
Руководитель _____
подпись дата

10. Допустить **Зимину Ксению Алексеевну** к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № 12 от 14.06.2017 г.)
Заведующий кафедрой _____
подпись дата